



VERKSAMHETSPLAN för FFFF verksamhetsåret 2018

"FFFF grundar sig på värdet av att bibehålla och utveckla det demokratiska samhället, där alla människor har lika värde. FFFF verkar för att införliva FN:s konvention om barnets rättigheter i det hälsofrämjande och förebyggande arbete på familjecentraler och familjecentralslänkande verksamheter."

Detta går att läsa i stadgarna för Föreningen för familjecentralers främjande.

● **Styrelsearbete**

- Bedriva föreningsarbete enligt stadgar och mål.
- Förtydliga föreningens verksamhetsidé och syfte, samt utforma mätbara mål.
- Avge en årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Ansvara för FFFF's ekonomi, avge en årlig redovisning och revisionsrapport
- Representera och synliggöra betydelsen av familjecentraler i olika sammanhang.
- Arbeta utifrån föreningens barnrättsbaserade beslutsunderlag som ligger till grund för samtliga beslut som tas i styrelsen.
- Bevaka FFFF's officiella mailadress info@familjecentraler.se
- Underhålla och utveckla hemsidan.
- Ge stöd till medlemmar och förmedla kontakter.
- Utgöra remissinstans inom FFFF's verksamhetsområde till lokal, regional, nationell och internationell nivå.
- Ansvara för eventuella ansökningar och uppföljning för att söka bidrag och fonder.
- Ansvara för planeringen och genomförande av årsmöte, i anslutning till nationell konferens.



- **Extern kontorstjänst**
 - Föra aktuell medlemsförteckning.
 - Underhålla och uppdatera hemsidan.
 - Ansvara för bokföring och kvartalsvis framtagning av avstämd balans – och resultatrapport i samråd med kassören.
 - Ansvara för fakturering

- **Konferens**
 - Genomföra konferens i Linköping 2018.
 - Påbörja planering av konferens 2019 i Örebro.
 - Samla in och dokumentera erfarenheter från att arrangera nationell familjecentralskonferens.

- **Arbeta för ett nationellt/regionalt ansvarstagande och samordning för stöd, kunskapsspridning och utveckling av familjecentralerna**
 - Vara utställare på Barnrättsdagarna i Örebro
 - Medverka under Almedalsveckan (seminarie och tältmöte) för påverkansarbete.
 - Delta i SKL:s nätverk för att stärka barnets rättigheter.
 - Stödja den lokala och regionala utvecklingen av familjecentraler genom att samarbeta med andra aktörer som arbetar med familjecentrerat arbete på en strategisk nivå.
 - Delta i gruppen systematisk utveckling av familjecentraler i Stockholms stad.
 - Delta i storstadsnätverket för familjecentrerat arbetssätt och familjecentraler.



- **Stimulera till fortsatt utveckling av regionala medlemsnätverk**
 - Planera och genomföra ett seminarium för regionala kontaktpersoner och styrelsen 2018 i samverkan med Stiftelsen Allmänna Barnhuset.
 - Stödja de regionala kontaktpersonernas arbete i de regionala nätverken.
 - Medverka vid regionala träffar och konferenser vid förfrågan.

- **Stödja utvecklingen av de olika professionernas yrkesroller för att främja det förebyggande arbetet och samverkansprocessen inom familjecentralen**
 - Färdigställa och sprida dokument om barnmorskans roll på familjecentralen.
 - Revidering av dokumentet "Oj så bra att ni finns" Socialtjänstens roll i hälsofrämjande och förebyggande arbete på familjecentraler.
 - Implementera och sprida dokumentet "Styrning och samordning på familjecentralen".

- **Forskning och utvärdering**
 - Ta ställning till behovet att under 2019 utvärdera SAM-verkstad.

- **Internationellt erfarenhetsutbyte**
 - Delta aktivt i Eurochild's arbete.

- **Projekt**
 - Genomföra de inplanerade FC-dialogerna.
 - Undersöka möjlighet att ta in extern kompetens för att utforma mätbara mål och indikerade framgångsfaktorer för föreningen och för familjecentraler.



**FÖRENINGEN FÖR
FAMILJECENTRALERS
FRÄMJANDE**

Sida 4 av 4
2017-12-13

Föreningen För Familjecentralers Främjande FFFF
c/o Magdalenas
Bergsbrunnagatan 22
753 23 Uppsala

Info@familjecentraler.se

Organisationsnummer: 8 024 101 449