

Tjänstebeskrivning för samordnare på familjecentralerna Arnö och Brandkärr

Arbetstid fördelat på två medarbetare på respektive familjecentral:

50 % samordnare Arnö

50% samordnare Brandkärr

Arbetsuppgifter:

- Planering och utskick av dagordning inför möten med arbetsgrupp samt inför gemensamma möten med arbetsgrupp och styrgrupp.
- Leda arbetsgruppens möten, skriva minnesanteckningar.
- Medverka på styrgruppsmöten, skriva minnesanteckningar.
- Kommunikation och information mellan arbetsgrupp och styrgrupp.
- Länk mellan Familjecentralerna Arnö och Brandkärr
- Administrativt arbete i form av sammanställning av gemensam verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för familjecentralen i samarbete med respektive verksamhetschef
- Ansvar för information till allmänheten i form av informationsblad, hemsida samt andra sociala medier i samarbete med respektive verksamhetschef
- Ansvar för information om Familjecentralens verksamhet internt och externt i samarbete med respektive verksamhetschef.
- Driva och hålla i utvecklingen av den gemensamma verksamheten, omvärldsbevakning i samarbete med respektive verksamhetschef
- Delaktighet vid rekrytering till tjänster till familjecentralen.

Tjänsterna kommer i huvudsak att finansieras av kommunen, X procent av OH kostnad kommer att ligga på övriga huvudmän på familjecentralen.

Samordnartjänsterna kommer att besättas inom ramen för de kommunanställda medarbetarna på familjecentralerna Arnö och Brandkärr.

Nyköping den 7 mars 2016

Henrika Lundberg
Enhetschef Förebyggande enheten