



Samverkansavtal familjecentraler

1. Parter

Mellan Östersunds kommun, barn och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, och Jämtlands läns landsting, primärvården Östersund, träffas följande samverkansavtal för familjecentraler i Östersunds kommun.

2. Syfte

Verksamheten riktar sig till familjer med barn i åldrarna 0-6 år och till blivande föräldrar. Familjecentraler är en "värmestuga för relationer", en mötesplats för barnfamiljer i närområdet. En verksamhet där mödrahälsovård, barnhälsovård, socialförvaltning och öppen förskola samarbetar. Syftet är att utifrån hela familjens livssituation främja god hälsa och positiv livsmiljö hos barn och föräldrar och därigenom fungera förebyggande.

- *Utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv erbjuda en mötesplats med tillgång till ett samlat och lättillgängligt stöd*
- *Utifrån barnkonventionen låta arbetet genomsyras av ett barnperspektiv där barnets och familjens bästa sätts i centrum*
- *Beakta barns trygga och goda uppväxtvillkor*

3. Inriktning

- *Familjecentralen ska ge möjlighet för barn och föräldrar att stärka sitt sociala nätverk*
- *Familjecentralen ska erbjuda lättillgängligt stöd från alla ingående verksamheter*
- *Familjecentralen ska främja ett jämställt föräldraskap*
- *Familjecentralen ska fungera som ett kunskaps- och informationscentrum.*

4. Parternas åtagande

Jämtlands läns landsting, primärvården Östersund, åtar sig att:

- *Bedriva mödra- och barnhälsovård enligt de riktlinjer som gäller inom Jämtlands läns landsting*

Östersunds kommun, socialförvaltningen åtar sig att:

- *Bedriva förebyggande och stödjande insatser*

Östersunds kommun, barn- och utbildningsförvaltningen åtar sig att:

- *Bedriva öppen förskola i enlighet med gällande riktlinjer*

De ingående verksamheterna åtar sig att gemensamt:

- *Ta fram en verksamhetsplan för varje familjecentralen*
- *Ta fram uppföljningsbara mål utifrån avtalets inriktning*
- *Ta ansvar för verksamheten och samverka med utgångspunkt från den gemensamma värdegrund som formulerats i verksamhetsplanen*
- *Se till att föräldrar och barn är delaktiga i verksamhetens planering, genomförande och utvärdering*
- *Kontinuerligt följa upp och utvärdera sitt arbete*
- *Dokumentera uppföljningen av verksamhetsplanen i en årlig verksamhetsberättelse som skickas till respektive förvaltning senast 31 januari. **bilaga 1***
- *Vara delaktig i de nätverk som finns för familjecentralerna*

5. Ekonomi

Kostnader

- *Respektive förvaltning tecknar avtal gällande hyra och städ på de olika familjecentralerna*
- *Varje verksamhet står för kostnader för sin personal, dess kompetensutveckling och handledning*
- *Respektive förvaltning ansvarar för att relevanta försäkringar finns*
- *De verksamheter som har sin huvudverksamhet på respektive familjecentral står för kostnader för basinventarier. Eventuella gemensamma kostnader fördelas mellan parterna efter överenskommelse.*

6. Informationsöverföring/sekretess

Mellan de samverkande parterna i Familjecentralens verksamhet gäller den ordinarie verksamhetens regler för sekretess.

Sekretessen kan upphävas efter medgivande från den enskilde personen/familjen.

7. Ledning

Parterna bestående av nedanstående funktioner träffas 1 gång per år för att ta del av familjecentralernas verksamhetsberättelser.

Sammankallande är förvaltningschef barn- och utbildning.

Parterna har till sin hjälp en samrådsgrupp med representanter från de ingående förvaltningarna som träffas vid behov, minst 1g/år.

8. Avtalsperiod

Avtalet gäller under perioden 2010-01-01 till och med 2010-12-31.

Avtalet förlängs därefter med 1 år i taget om ingen av parterna säger upp avtalet senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Östersund den

Östersunds kommun
Barn och utbildningsförvaltningen

Jämtlands läns landsting
Primärvården, Östersund

Östersunds kommun
Socialförvaltningen

Anders Byström
Förvaltningschef

Tommy Renström
.Verksamhetområdeschef

Dan Osterling
Förvaltningschef

